

周口职业技术学院党政办公室文件

周口职业技术学院党政办公室 关于 2024 年暑期放假安排的通知

校属各部门：

经学校研究，现就 2024 年暑期放假有关事项通知如下：

二、假期的班安排

(一) 暑假期间学校严格执行值班制，值班人员务必严守

值班纪律，认真履行职责，不得无故脱岗、漏岗。如遇临时突
发情况要及时向值班领导汇报，以便及时处理。

排表纸质版报党政办公室 3220 房间（值班安排表统一用 Word
竖版纸打印、主要负责人签字并加盖公章），并将值班表张贴

（一）暑假期间，各部门要高度重视假期安全工作，对本
部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安
全教育，提高安全意识，严防意外发生。保卫处要加强值班值
守巡逻，确保校园安全稳定。后勤管理处要做好校园设施排

